***Сагайский***

***вестник***

**Печатное издание органа местного самоуправления**

**Сагайского сельсовета**

**13.09.2023 с. Сагайское № 34 (464)**

САГАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2023 с. Сагайское № 21

О созыве двадцать второй очередной сессии Совета депутатов

Руководствуясь статьей 12 Устава Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края:

1. Созвать двадцать вторую очередную сессию Сагайского сельского Совета депутатов четвертого созыва 22.09.2023 года в 14 часов 00 минут в здании администрации Сагайского сельсовета по адресу: с. Сагайское, ул. Советская д.8 с предлагаемой повесткой дня:

1.1. Об утверждении Порядка оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин.

1.2. Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сагайский сельсовет, а также земельных участках, расположенных на территории муниципального образования Сагайский сельсовет, государственная собственность на которые
не разграничена, не входящих в государственный лесной фонд Российской Федерации.

1.3. О внесении дополнений в решение Сагайского сельского Совета депутатов от 22.12.2020 № 04-08 « Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Сагайский сельсовет Каратузского района Красноярского края».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Сагайский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Сагайского

сельского Совета депутатов А.Н. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ САГАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2023                                с Сагайское № 45-П

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Сагайского сельсовета

В соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), Федеральным законом [от 31.05.1996 № 61-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B572073-1BF9-4DB3-8391-82406212C494) «Об обороне», Федеральным законом [от 26.02.1997 № 31-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A560A6B9-F31E-451D-9EB5-D5A277FC0977) «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом [от 28.03.1998 № 53-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4FF21115-1CB6-4214-9078-8E8209C66419) «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации [от 27.11.2006 № 719](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=06AD9A75-EB5D-4909-AC8F-640C9EB1E3A3) «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Сагайского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Сагайского сельсовета (Приложение 1).

2.Утвердить должностную инструкцию специалиста по воинскому учету администрации Сагайского сельсовета (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу Постановления администрации Сагайского сельсовета:

- [от 21.03.2019 №13-П](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=697F32C6-7468-432B-9545-C0016AB083BD) «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения МО Сагайского сельсовета»;

- от 03.03.2020 № 16-П «О внесении изменений в постановление администрации Сагайского сельсовета от 21.03.2019 № 13-П «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения МО Сагайского сельсовета».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Сагайский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Сагайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы Сагайского сельсовета                                                      Т.И. Золотухина

Приложение №1

к Постановлению

от 13.09.2023 № 45-П

Согласовано:                                                                  Утверждаю:

Военный комиссар                                                         И.о. главы Сагайского сельсовета

Каратузского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Бондарь                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Золотухина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023                                        «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ САГАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Сагайского сельсовета Каратузского района возлагается на освобожденного работника (по совместительству), осуществляющего воинский учет – специалиста осуществляющего первичный воинский учет (далее – ВУС). ВУС входит в состав работников администрации Сагайского сельсовета.

2. ВУС  в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), федеральными законами РФ от 31.05.1996  N 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997  N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно Федеральному закону от 09.03.2010 N 27-ФЗ, от 28.03.1998 N 53-ФЗ  «О воинской обязанности и военной службе»,  Положением о воинском учете, утвержденным  Постановлением  Правительства  Российской  Федерации от 27.11.2006 N 719, «Инструкцией по бронированию на период  мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих  запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Красноярского края, [Уставом Сагайского сельсовета](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=901EDDE0-F2BF-4824-809D-949BE7AF4028), иными  нормативными правовыми актами администрации Сагайского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Сагайского сельсовета утверждается Главой Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, на территории Сагайского сельсовета;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- участие в проведении плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

**III. ФУНКЦИИ**

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Сагайского сельсовета.

2. Осуществлять первичный  воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории муниципального образования Сагайский сельсовет.

3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Сагайского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет.

4. Вести учет организаций, находящихся на территории Сагайского сельсовета и осуществлять контроль ведения в них воинского учета.

5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Каратузского района, организаций.

7.Вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

8. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль  их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

10. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче).

11. Проверять отметки в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса.

13. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

14. Заполнять карты первичного воинского учета призывников.

15. Уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

16. Представлять документы воинского учета, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими на них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.

17. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

18. Информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки.

19. Представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

20. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат.

21. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

22. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Сагайского сельсовета без снятия с воинского учета.

23. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

24. Участвовать в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.

25. Проводить среди населения Сагайского сельсовета информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту.

**IV. ПРАВА**

 Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу  и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо  от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от администрации Сагайского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение Главы Сагайского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

1. Специалист по воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности Главой  Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

2.Специалист по воинскому учету находится в непосредственном подчинении Главы Сагайского сельсовета.

3.В случае отсутствия специалиста по воинскому учету на рабочем месте  по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации, назначенный Главой Сагайского сельсовета.

специалист осуществляющий

первичный воинский учет

Сагайского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Постановлению

13.09.2023 № 45-П

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы  Сагайского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Золотухина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**специалиста осуществляющего первичный воинский учет администрации Сагайского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Специалист осуществляющий первичный воинский учет администрации Сагайского сельсовета (ВУС), является специалистом администрации Сагайского сельсовета.
3. На должность ВУС назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и опыт работы по специальности воинского учета или иной аналогичной специальности по согласованию с военным комиссариатом Каратузского района Красноярского края (далее – военный комиссариат).
4. ВУР  должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- основы делопроизводства и воинского учета;

- основы организации труда и управления;

- основы трудового законодательства;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- должностную инструкцию специалиста ВУС.

ВУС при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учете, которое утверждено Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

4. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением главы Сагайского сельсовета после согласования с военным комиссаром.

5. ВУС должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

6. ВУС подчиняется непосредственно Главе Сагайского сельсовета.

7. На время отсутствия военно-учетного работника (командировка, отпуск, болезнь) – его обязанности исполняет заместитель главы Сагайского сельсовета.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

ВУС обязан:

1. осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
2. вести учет организаций, находящихся на территории
3. вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронных видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;
4. своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета;
5. делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах;
6. в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организации по вопросам ведения первичного воинского учета;
7. пропагандировать среди населения меры противодействия терроризма и экстремизма;
8. принимать участие в военно-патриотической работе на территории сельского поселения;
9. проводить среди населения сельсовета информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту;
10. принимать участие в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.
11. Выполнить иные поручения главы Сагайского сельсовета.
12. **ПРАВА**

ВУС имеет право:

1.    Знакомиться с проектами решений Главы Сагайского сельсовета, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.

2. Знакомиться с приказами Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссара Красноярского края, военного комиссара Каратузского района Красноярского края, касающихся его должностных обязанностей и полномочий.

3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение главы Сагайского сельсовета предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов своей работы.

4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

ВУС несет ответственность:

1.    За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.    За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.    За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпуск номера подготовила администрация Сагайского сельсовета.

Тираж: 50 экземпляров. Наш адрес: село Сагайское улица Советская 8.