***Сагайский***

***вестник***

**Печатное издание органа местного самоуправления**

**Сагайского сельсовета**

**29.12.2023 с. Сагайское № 46 (476)**

АДМИНИСТРАЦИЯ САГАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 с. Сагайское № 62-П

О внесении изменений в постановление администрации Сагайского сельсовета от 22.06.2021 № 34-П «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Сагайском сельсовете»

В целях организации внутреннего муниципального финансового контроля в Сагайском сельсовете Каратузского района**,** руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 31.1 Устава Сагайского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Сагайского сельсовета следующие изменения:
   1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в местном издании «Сагайский вестник» и разместить  на официальном сайте администрации Сагайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://sagajskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета Н.А. Буланцев

Приложение к постановлению от 26.12.2023 № 62-П

**Порядок**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия), в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению контрольных мероприятий, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.3. Принципы осуществления контрольной деятельности определяются федеральным стандартом и включают: общие принципы (этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма) и принципы осуществления профессиональной деятельности (принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости).

1.4. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Администрация Сагайского сельсовета (далее - Администрация).

1.5. Полномочия органа финансового контроля при осуществлении деятельности по контролю определяются [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) и включают:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета МО Сагайский сельсовет, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО Сагайский сельсовет, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО Сагайский сельсовет, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета МО Сагайский сельсовет), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ (муниципальных подпрограмм), отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета МО Сагайского сельсовета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.5.1. При осуществлении полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся контрольные мероприятия;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B).

1.6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

**2. Основание и порядок проведения контрольных мероприятий**

2.1. Должностными лицами, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных мероприятий являются:

- глава Сагайского сельсовета.

2.2. Контрольные мероприятия носят плановый или внеплановый характер.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

2.3. Периодичность осуществления контрольных мероприятий:

2.3.1. Плановые:

- проверки - не чаще одного раза в год;

- ревизии - не чаще одного раза в три года;

- обследования - не чаще одного раза в год.

2.3.2. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с поручениями главы сельсовета, органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации давать поручения о проведении контрольных мероприятий, а также в целях проверки выполнения представлений и предписаний, составленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий.

2.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся согласно плану деятельности Администрации Сагайского сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - план), который содержит:

- наименования объектов контроля;

- проверяемые периоды;

- темы и сроки проведения контрольных мероприятий;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных на проведение контрольных мероприятий специалистов Администрации, в случае формирования группы уполномоченных специалистов - руководителя группы уполномоченных специалистов.

2.5. При составлении плана учитываются:

- периодичность проведения контрольных мероприятий;

- задания и поручения лиц, указанных в пункте Порядка;

- план деятельности контрольного органа;

- наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере

- объекта контроля;

- обобщение и анализ данных отчетов о ходе исполнения бюджета Сагайского сельсовета;

- материалы ранее проведенных контрольных мероприятий Администрации.

2.6. План составляется Администрацией на один год и утверждается главой сельсовета.

2.7. Решение о внесении изменений в план принимается главой сельсовета.

2.8. Основанием для проведения контрольного мероприятия является распоряжение главы сельсовета о проведении контрольного мероприятия (далее - распоряжение о проведении контрольного мероприятия), в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема, основание и срок проведения контрольного мероприятия, фамилия, имя, отчество уполномоченного специалиста, при наличии группы уполномоченных специалистов - фамилии, имена, отчества уполномоченных специалистов и руководителя группы уполномоченных специалистов.

2.9. В целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля в рамках контрольных мероприятий в организациях независимо от их организационно-правовой формы могут проводиться встречные проверки.

Решение о проведении встречной проверки принимается уполномоченным специалистом Администрации (руководителем группы уполномоченных специалистов) по согласованию с главой сельсовета.

2.10. Контрольное мероприятие проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

На основании служебной записки уполномоченного специалиста (руководителя группы уполномоченных специалистов) срок проведения контрольного мероприятия продлевается распоряжением главы сельсовета, но не более чем на 30 рабочих дней.

2.11. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с поставленными целями контрольного мероприятия:

2.11.1. Уполномоченный специалист имеет право:

изучать учредительные, регистрационные, плановые, бухгалтерские, отчетные и прочие документы в отношении объекта контроля в целях установления законности произведенных операций, арифметической точности содержащихся в них расчетов, соответствия документов установленным формам;

получать полный и свободный доступ во все здания и помещения, занимаемые объектом контроля;

привлекать специалистов структурных подразделений Администрации, иных специалистов, экспертов и компетентных лиц, в том числе для определения количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, услуг и выполненных работ, проверки фактических затрат сырья и материалов, состояния зданий и сооружений, контрольного обмера строительных работ и определения их качества, условий хранения сырья, материалов и оборудования и в других необходимых случаях;

запрашивать у руководителей органов и организаций, обладающих информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, данные для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

получать объяснения, в том числе в письменной форме, от должностных, материально ответственных и других лиц организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, возникшим при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Уполномоченный специалист обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Красноярского края, муниципальные правовые акты Сагайского сельсовета, права и законные интересы объектов контроля;

проводить контрольное мероприятие на основании распоряжения о проведении контрольного мероприятия и в соответствии с Порядком;

проверять фактическое наличие, сохранность и правомерность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, основных средств, достоверность расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

проверять полноту, своевременность и правильность отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности совершенных финансовых операций, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными документами, показателей бухгалтерской отчетности с данными аналитического учета;

соблюдать сроки проведения контрольного мероприятия;

информировать должностных лиц объекта контроля о выявленных недостатках и нарушениях;

знакомить должностных лиц объекта контроля с результатами контрольных мероприятий;

по результатам проверки (ревизии) составлять акт, по результатам обследования составлять заключение;

составлять и направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

составлять уведомление о применении бюджетных мер принуждения за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объекта контроля;

не разглашать сведения, полученные в результате проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.12. Должностные лица объекта контроля имеют право:

присутствовать при проведении обследования, выездных проверок (ревизий);

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

знакомиться с результатами контрольного мероприятия;

представлять в письменной форме протокол разногласий к акту проведения проверки (ревизии);

обжаловать действия (бездействие) уполномоченного специалиста (руководителя группы уполномоченных специалистов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. Должностные лица объекта контроля обязаны:

создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить помещение и технические средства, а также обеспечить выполнение работ по делопроизводству;

по требованию уполномоченного специалиста (руководителя группы уполномоченных специалистов) организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей;

принять меры к обеспечению присутствия ответственных лиц при проверке вверенных им ценностей и иных должностных лиц при проведении осмотра территории, контрольных обмеров выполненных работ и при других действиях, направленных на проверку объекта контроля;

выполнять требования уполномоченного специалиста (руководителя группы уполномоченных специалистов), связанные с исполнением им служебных обязанностей в ходе проведения контрольного мероприятия;

своевременно и в полном объеме представлять уполномоченному специалисту (руководителю группы уполномоченных специалистов) документы, материалы, иную информацию, в том числе объяснения в письменном виде, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

предоставлять уполномоченному специалисту (руководителю группы уполномоченных специалистов) допуск в помещения и на территории объекта контроля.

2.14. При подготовке к контрольному мероприятию уполномоченный специалист (группа уполномоченных специалистов и ее руководитель):

изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта контроля, отчетные и статистические данные, характеризующие деятельность объекта контроля;

составляет программу контрольного мероприятия, в которой указываются объект контроля и перечень основных вопросов, подлежащих изучению.

Внеплановая проверка законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности проводится по распоряжению главы сельсовета без составления программы контрольного мероприятия.

2.15. Приступая к проведению контрольного мероприятия, уполномоченный специалист (руководитель группы уполномоченных специалистов) предъявляет руководителю объекта контроля распоряжение о проведении контрольного мероприятия, решает организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

2.16. По результатам проверки (ревизии) уполномоченным специалистом (руководителем группы уполномоченных специалистов) составляется акт.

При проведении проверки (ревизии) группой уполномоченных специалистов составляются справки. Факты, изложенные в справках, включаются руководителем группы уполномоченных специалистов в акт.

В акте указываются:

должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного специалиста (состава группы уполномоченных специалистов и ее руководителя), проводившего проверку (ревизию);

тема проверки (ревизии);

дата, основание, период проведения проверки (ревизии);

общие данные об объекте контроля (организационно-правовая форма юридического лица, подчиненность, виды деятельности, численность работников, основные финансово-хозяйственные показатели и другие сведения);

выявленные факты нарушений нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля;

выявленные факты недостач, других злоупотреблений должностных и материально ответственных лиц;

иные факты нарушений, установление которых входит в компетенцию Администрации;  
общая сумма выявленных нарушений;

ссылка на нормативные правовые акты, нарушения которых выявлены в ходе проверки (ревизии);

материалы по другим вопросам, поставленным в программе проверки (ревизии).

Дополнительно акт может содержать предложения об улучшении показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, более рациональном и эффективном использовании выделяемых ему средств бюджета Сагайского сельсовета.

2.17. Не допускается изложение в акте:

выводов и предположений, не подтвержденных документами;

фактов и сведений следственных материалов, ссылок на показания, данные следственным органам, без проверки их достоверности;

фактов и сведений по материалам проверок, ревизий, проведенных иными контрольными органами, без проверки их достоверности;

морально-этической оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятий и фраз, имеющих заведомо оценочный или обвинительный смысл.

2.18. Акт оформляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченным специалистом (руководителем группы уполномоченных специалистов), один экземпляр вручается для ознакомления руководителю объекта контроля.   
На последней странице акта руководитель объекта контроля делает отметку «Акт получен», указывает дату и ставит подпись.  
Срок составления акта и его вручения объекту контроля не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания проверки (ревизии).

2.19. В случае отказа руководителя объекта контроля принять акт один экземпляр направляется по месту нахождения объекта контроля любым способом, подтверждающим факт направления акта.

2.20. Руководитель объекта контроля в течение двух рабочих дней со дня получения акта знакомятся с изложенными выводами, подписывают акт.

2.21. Уполномоченный специалист (руководитель группы уполномоченных специалистов) осуществляет контроль за соблюдением сроков и процедуры подписания акта.

2.22. При наличии возражений или замечаний по акту руководитель объекта контроля делает об этом отметку перед своей подписью и вправе представить в управление протокол разногласий.

Срок представления протокола разногласий не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки (ревизии).

2.23. Уполномоченный специалист (руководитель группы уполномоченных специалистов) рассматривает протокол разногласий, проверяет достоверность изложенных объектом контроля фактов, готовит мотивированный ответ.   
Срок подготовки ответа на протокол разногласий подлежит согласованию с главой сельсовета и не может превышать десяти рабочих дней со дня получения протокола разногласий.

2.24. По результатам обследования уполномоченным специалистом (руководителя группы уполномоченных специалистов) составляется заключение, в котором указываются:

должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного специалиста (состава группы уполномоченных специалистов и ее руководителя), проводившего обследование;

дата, основание, период проведения обследования;

общие данные об объекте контроля (организационно-правовая форма юридического лица, подчиненность, виды деятельности и другие сведения);

анализ состояния сферы деятельности объекта контроля, в которой проводилось обследование;

выявленные недостатки и (или) нарушения нормативных правовых актов, регулирующих обследуемую сферу деятельности объектов контроля;

оценка состояния сферы деятельности объекта контроля и выводы по результатам обследования;

другая информация, необходимая для осуществления внутреннего финансового контроля.

2.25. Заключение направляется руководителю объекта контроля в течение пяти рабочих дней со дня окончания обследования.

2.26. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрацией направляются объектам контроля представления и (или) предписания.

Представление должно содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Сагайскому сельсовету.

2.27. Представления (предписания) подписываются главой сельсовета.   
Полномочия по подписанию представлений (предписаний) могут быть переданы специалистам Администрации распоряжением главой сельсовета.

2.28. Срок подготовки представления (предписания) не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки (ревизии), заключения, в случае наличия протокола разногласий по акту проверки (ревизии) - десяти рабочих дней со дня получения протокола разногласий.

2.29. Представление (предписание) направляется руководителю объекта контроля в течение двух рабочих дней со дня его подписания для исполнения в срок, указанный в представлении (предписании).

2.30. При установлении в результате контрольных мероприятий фактов совершения объектом контроля бюджетных нарушений составляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения, которое подписывается главой сельсовета.  
Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию об основании для применения бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

2.31. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в Администрацию сельсовета не позднее 60 календарных дней после окончания контрольного мероприятия для применения бюджетных мер принуждения.

2.32. В случае выявления в результате проверки (ревизии) фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.33. Информация о результатах контрольных мероприятий доводится до руководителей вышестоящих организаций объектов контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ САГАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 с. Сагайское № 63-П

Об утверждении программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в администрации Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края на 2024 - 2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на основании Устава Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края, администрация Сагайского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности в администрации Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края на 2024 - 2026 годы (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Сагайского сельсовета и разместить на официальном  сайте Сагайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sagajskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета                   Н.А. Буланцев

к постановлению администрации

от 26.12.2023 № 63-П

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Администрация Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Администрация Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014г. [№3](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=343C3841-DC3C-41ED-8D53-4EF53D3BF3ED)98 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации» |
| Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей программы | Администрация Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края |
| Полное наименование разработчиков программы | Администрация Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края |
| Цели программы | Повышение эффективности потребления энергетических ресурсов и достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на местный бюджет |
| Задачи программы | 1. Снижение объемов потребления топливно-энергетических ресурсов при сохранении устойчивости функционирования учреждения.  2. Снижение финансовых затрат на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов.  3. Сокращение потерь топливно-энергетических ресурсов.  4. Снижение финансовой нагрузки на местный бюджет. |
| Целевые показатели программы | 1. Удельное потребление электроэнергии. 2. Доля использования светильников со светодиодами в общем объеме используемых светильников. 3. Доля платы за энергетические ресурсы в стоимости оказанных услуг. |
| Сроки реализации программы | 2024 - 2026 гг. |
| Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы | всего предусмотрено 90,00 тысяч рублей,  в том числе:  средства бюджета Сагайского сельсовета тысяч рублей.  2024 год – 30,00 руб.  2025 год – 30,00 руб.  2026 год – 30,00 руб. |
| Планируемые результаты реализации программы | Экономия энергоресурсов не менее чем на 6% от объёма фактических потребляемых энергоресурсов с ежегодным снижением такого объёма не менее чем на 2%. |

 Приложение N 1

к паспорту муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

| N п/п | Наименование показателя программы | Единица измерения | Плановые значения целевых показателей программы | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Удельное потребление электроэнергии | кВт/м2 | 642,22 | 640,20 | 638,75 | 636,90 |
| 2 | Доля использования светильников со светодиодами в общем объеме используемых светильников | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | Доля платы за энергетические ресурсы в стоимости оказанных услуг | тыс. руб | 430,40 | 420,0 | 413,60 | 408,00 |

Приложение N 2

к паспорту муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия  программы | | 2024г. | | | | | 2025г. | | | | | 2026г. | | | | |
| Финансовое обеспечение реализации  мероприятий | | Экономия топливно- энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение реализации  мероприятий | | Экономия топливно- энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение реализации  мероприятий | | Экономия топливно- энергетических ресурсов | | |
| в нату- ральном выражении | | в стои- мостном выра- | в нату- ральном выражении | | в стои- мостном выра- | в нату- ральном выражении | | в стои- мостном выра- |
| источ- ник | объем, тыс. руб. | кол- во | ед. изм. | жении, тыс.руб. | источ- ник | объем, тыс. руб. | кол- во | ед. изм. | жении, тыс.руб. | источ- ник | объем, тыс. руб. | кол- во | ед. изм. | жении, тыс.руб. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Замена ламп накаливания на энергосберегающие | | бюджет поселения | 30,00 | 0,1 | тыс. кВт∙ч | 0,8 | бюджет поселения | 30,00 | 0,2 | тыс. кВт∙ч | 1,6 | бюджет поселения | 30,00 | 0,1 | тыс. кВт∙ч | 0,8 |
| Итого по мероприятию | | | | 30,00 | X | X | 0,8 | X | 30,00 | X | X | 1,6 | X | 30,00 | X | X | 0,8 |
| 2 | Проведение инструктажей среди сотрудников по экономии энергоресурсов | | Не требует затрат | 0,00 | 0,05 | тыс. кВт∙ч | 0,4 | Не требует затрат | 0,00 | 0,05 | тыс. кВт∙ч | 0,4 | Не требует затрат | 0,00 | 0,05 | тыс. кВт∙ч | 0,4 |
| Итого по мероприятию | | | | 0,00 | X | X | 0,4 | X | 0,00 | X | X | 0,4 | X | 0,00 | X | X | 0,4 |
| 3 | Изучение законодательства по вопросам энергосбережения и энергетической эффективности | | Не требует затрат | 0,00 | 0,05 | тыс. кВт∙ч | 0,4 | Не требует затрат | 0,00 | 0,05 | тыс. кВт∙ч | 0,4 | Не требует затрат | 0,00 | 0,05 | тыс. кВт∙ч | 0,4 |
| Итого по мероприятию | | | | 0,00 | X | X | 0,4 | X | 0,00 | X | X | 0,4 | X | 0,00 | X | X | 0,4 |
| Всего по мероприятиям | | | | 30,00 | X | X | 1,6 | X | 30,00 | X | X | 2,4 | X | 30,00 | X | X | 1,6 |

Приложение N 3

к паспорту муниципальной программы

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

на 1 января 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | КОДЫ |
| Дата | | | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование организации: Администрация Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование показателя программы | | | | | | | Единица измерения | | Значения целевых показателей программы | | | |
| план | | факт | отклонение |
| 1 | | 2 | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
|  | |  | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к паспорту муниципальной программы

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
на 1 января 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | КОДЫ | | |
| Дата | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Наименование организации: Администрация Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| N | Наименование | Финансовое обеспечение | | | | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | | | | | | |
| п/п | мероприятия программы | реализации мероприятий | | | | | в натуральном выражении | | | | | в стоимостном выражении, тыс.руб. | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | | план | | факт | откло- |
|  |  | источ- | | объем, тыс.руб. | | | количество | | | | ед. |  | |  | нение |
|  |  | ник | | план | факт | откло- нение | план | факт | откло- нение | | изм. |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| Итого по мероприятиям | | X | |  |  |  |  |  |  | | X |  | |  |  |
| Итого по мероприятиям | | X | |  |  |  |  |  |  | | X |  | |  |  |
| Всего по мероприятиям | | X | |  |  |  | X | X | X | | X |  | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **СПРАВОЧНО:** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Всего с начала года | | | |  | | | | | | | | | | | |
| реализации программы | | | |  |  |  | Х | Х | Х | | Х |  | |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**1. Анализ тенденций и проблем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края**

Муниципальная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края на 2024-2026 годы (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с требованиями к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации [от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=22D2F1BB-8778-4FC3-B9D2-025FC7DA18CB) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», требованиями к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года N 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации».

Настоящая муниципальная программа направлена на эффективное использование энергетических ресурсов, т.е. достижение экономически оправданной эффективности использования энергетических ресурсов при существующем уровне развития техники и технологий.

На момент разработки Программы создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Проблема заключается в том, что существующий уровень энергоемкости бюджетной сферы муниципального образования и темпы роста тарифов топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов,

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации согласованных действий по повышению энергетической эффективности на территории Сагайского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

**2. Цели, задачи и приоритеты развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Сагайского сельсовета**

Целью муниципальной программы является повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальном образовании.

Для достижения цели муниципальной программы необходимо выполнять следующие задачи:

- повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде;

- повышение эффективности использования энергетических ресурсов в системах коммунальной инфраструктуры;

- сокращение потерь энергетических ресурсов при их передаче, в том числе в системах коммунальной инфраструктуры;

- повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- применение вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии вместо традиционных источников энергии;

- применение высокоэкономичных, в части использования моторного топлива и электрической энергии, транспортных средств;

- сокращение расхода бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами органов местного самоуправления;

- увеличение объема внебюджетных средств, используемых на финансирование мероприятий.

**3. Основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Сагайского сельсовета**

Основными направлениями развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Сагайского сельсовета являются:

1) планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) комплексный подход к решению проблем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который предусматривает учет всех факторов (социально- экономических, демографических, экологических, культурных, организационно- административных и др.), оказывающих влияние на состояние и развитие энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также формирование системообразующих элементов инфраструктуры энергосбережения и повышения энергетической эффективности и их функциональной взаимосвязи;

4) эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;

5) использование энергетических ресурсов с учетом ресурсных, производственно- технологических, экологических и социальных условий;

6) поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

7) приоритет применения на территории муниципального образования энергосберегающих и экологически чистых производственных технологий, повышения энергоэффективности производственных процессов, внедрения перспективных энергоэффективных технологий;

8) четкое разграничение сфер ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, некоммерческих организаций, объединяющих таких хозяйствующих субъектов;

9) контроль над соблюдением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

10) эффективное использование ресурсов, направляемых на организацию работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности разрабатывается и реализуется в целях управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности, системности и комплексности проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

**4. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием ожидаемых результатов в натуральном и стоимостном выражении, в том числе экономического эффекта от реализации соответствующей программы**

а) Мероприятия по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации

Основным мероприятием является:

- проведение разъяснительной работы с гражданами, по оснащению жилых домов в жилищном фонде приборами учета воды и электрической энергии.

Муниципальным учреждениям, ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования, необходимо организовать работы по оснащению зданий, строений и сооружений, используемых муниципальными учреждениями, приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

б) Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда.

Основным мероприятием является:

- информирование граждан о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении имущества собственников зданий, помещений.

в) Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства

Основным мероприятием является:

- участие в программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Сагайского сельсовета.

г) Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций

Муниципальная программа включает в себя мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности содержащиеся в программах:

- организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Сагайского сельсовета;

- организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению органами местного самоуправления;

- организаций с участием государства или муниципального образования, государственных (муниципальных) учреждений, реализация которых обеспечит достижение потенциала снижения потребления энергетических ресурсов.

д) .Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов

Основным мероприятием является:

- организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для реализации данных мероприятий в полном объеме органам местного самоуправления необходимо провести работу по разработке или актуализации схем теплоснабжения и схем водоснабжения на территории городского поселения Беринговский.

е) Мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов

Основными мероприятиями являются:

- мероприятия по модернизации оборудования, используемого для выработки электрической энергии, передачи электрической энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности;

- мероприятия по сокращению потерь электрической энергии при ее передаче;

- мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды;

- мероприятия по сокращению потерь воды при ее передаче;

Данные мероприятия учтены в инвестиционных и производственных программах, действующих на территории Сагайского сельсовета, производителей электрической энергии, электросетевых организаций, организаций, осуществляющих водоснабжение, разработанных ими в установленном законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности порядке программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Реализация вышеуказанных мероприятий, возможна с использованием внебюджетных средств, полученных также с применением регулируемых цен (тарифов).

з) Мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии

На территории Сагайского сельсовета отсутствуют объекты, использующие в качестве источников энергии вторичные энергетические ресурсы и (или) возобновляемые источники энергии. Также на территории Сагайского сельсовета отсутствуют мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии в муниципальных программах, инвестиционных программах ресурсоснабжающих и ресурсопотребляющих организаций.

и) Мероприятия по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения

Согласно Постановлению Правительства Красноярского края «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы» на территории Сагайского сельсовета бюджетное финансирование на:

- приобретение автомобилей и техники, работающих на компримированном природном газе не планируется;

- строительство автомобильных газонаполнительных компрессорных станций не планируется;

- перевод транспорта на использование природного газа в качестве моторного топлива не планируется;

- развитие электрозаправочной инфраструктуры не планируется.

к) Мероприятия по информационному обеспечению указанных в подпунктах «а»-»и» настоящего пункта мероприятий, в том числе информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Администрации Сагайского сельсовета необходимо обеспечить информационную поддержку и пропаганду энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования путем:

- размещения информации о требованиях законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- размещения муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на официальном сайте Сагайского сельсовета в сети Интернет;

- информирования потребителей о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения;

- информирования потребителей об энергетической эффективности бытовых энергопотребляющих устройств и других товаров, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено определение классов их энергетической эффективности, либо применяется добровольная маркировка энергетической эффективности.

Перечень мероприятий Муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Сагайского сельсовета на 2024-2026 годы приведён в таблице 1.

**5. Значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации соответствующей программы**

Значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации соответствующей программы, приведены в таблице 5.

**6. Информация об источниках финансирования мероприятий с указанием отдельно бюджетных (при их наличии) и внебюджетных (при их наличии) источников финансирования таких мероприятий**

Планируемый объём финансирования Муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Сагайского сельсовета на 2024-2026 годы составляет 90,0 тыс. руб.

Планируемый объём финансирования Муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Сагайского сельсовета на 2024-2026 годы в разрезе включенных программ и источников финансирования приведён в таблице 6.

Выпуск номера подготовила администрация Сагайского сельсовета.

Тираж: 50 экземпляров. Наш адрес: село Сагайское улица Советская 8.