АДМИНИСТРАЦИЯ САГАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 с. Сагайское № 62-П

Об утверждении порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности для опубликования средствами массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь Уставом Сагайского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности для опубликования средствами массовой информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в местном издании «Сагайский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сагайского сельсовета Буланцев Н.А.

Приложение

к Постановлению

от 22.12.2021 № 62-П

Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Сагайского сельсовета (далее - лица, замещающие муниципальные должности).
2. По запросам средств массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:
   1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
   2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
   3. декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
   4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (календарному году, предшествующему году представления сведений).
3. В предоставляемых по запросам средств массовой информации ответах, запрещается указывать:
   1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
   2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;
   3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
   4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
   5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Подготовка и направление ответов по запросам средств массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должность муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, обеспечивается уполномоченным муниципальным служащим.
5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации Сагайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном решением Сагайского сельского Совета депутатов.
6. Уполномоченный муниципальный служащий администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. В случае если запрашиваемая информация размещена на официальном сайте администрации Сагайского сельсовета в сети «Интернет», в ответ на запрос ограничивается указанием электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.