САГАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.06.2021 с. Сагайское № 07-31

О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Сагайского сельсовета, требований к их содержанию

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N2 131-ФЗ общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава Сагайского сельсовета, Сагайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Сагайского сельсовета, требований к их содержанию согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.
3. Опубликовать решение в местном издании «Сагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сагайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://sagaysk.ru/).
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования

Председатель Сагайского Глава Сагайского сельсовета

сельского Совета депутатов

А.Н. Кузьмин Н.А. Буланцев

Приложение

к решению Сагайского

сельского Совета депутатов

от 15.06.2021 № 07-31

Порядок

утверждения положений (регламентов)

об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Сагайского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Сагайского сельсовета и требований к их содержанию (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Сагайского сельсовета.

1.2. Положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Сагайского сельсовета (далее - Положения) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Сагайского сельсовета.

1.3. Порядок применяется при разработке Положений для официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включаемых в установленном порядке в Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Сагайского сельсовета.

1. Порядок утверждения положений (регламентов)

2.1. Положения (регламенты) разрабатываются организатором физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование. Положение утверждается в количестве экземпляров, соответствующем количеству организаторов физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

2.2. Положения(регламенты), разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в администрацию Сагайского сельсовета для утверждения не позднее чем за 30 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

2.3. Администрация Сагайского сельсовета рассматривает проект положения (регламента) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Сагайского сельсовета и размещает его на официальном сайте администрации Сагайского сельсовета.

2.4. При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) Администрация Сагайского сельсовета в течение рабочих 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента),возвращает организатору проект положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного Сагайского сельсовета, и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту).

Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение 5 рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту).

Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) администрацией Сагайского сельсовета осуществляется повторно в том же порядке.

2.5. Проект положения (регламента), представляется в администрацию Сагайского сельсовета в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (на адрес электронной почты администрации Сагайского сельсовета: не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Сагайского сельсовета.

3. Требования к содержанию положений (регламентов)

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в Положении (регламенте) должно совпадать с его наименованием в календарном плане.

Положение (регламент) включают в себя следующие разделы и подразделы:

3.1. Общие положения:

- наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- обоснование проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования - решение организатора, указание на реквизиты календарного плана, ссылку на иной правовой акт, являющийся основанием для проведения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- цели и задачи проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится физкультурное мероприятие или спортивное соревнование.

3.2. Место и сроки проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования:

- место проведения (наименование объекта спорта или иного места проведения, адрес);

- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.3. Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:

- полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований юридических лиц, а также фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований физических лиц;

- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (данное положение включается в случае, если в проведении мероприятия участвуют два и более организаторов).

В данный раздел включается положение о том, что непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта (в соответствии с решением организаторов) или указывается состав судейской коллегии.

3.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:

- группы участников по полу и возрасту;

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

- численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании с указанием количества тренеров, специалистов и руководителей из расчета на одну команду.

3.5. Программа физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования:

- характер физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (командное, личное, лично-командное);

- расписание физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;

- порядок проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- ссылка на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.6. Условия подведения итогов:

- условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- сроки предоставления судейской коллегией итоговых протоколов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в администрацию Сагайского сельсовета.

3.7. Награждение:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

В данном разделе также указываются наименования призов (кубки, медали, денежные призы, цветы и т.д.), вручаемые победителям, призерам, участникам, а также иные меры поощрения (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.).

Данный раздел также содержит особые положения, предусматривающие в том числе возможность вручения приглашенным лицам, зрителям, иным участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования сувениров, предметов (товаров) со спортивной символикой (и без).

3.8. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования включая финансирование из бюджета городского округа город Брянск, из средств организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- информация о соответствии места проведения (объекта спорта) физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования требованиям безопасности;

- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- информация об ответственных за безопасность участников и зрителей физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.10. Страхование участников:

- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.11. Подача заявок на участие:

- сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;

- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

4.Технические требования по оформлению Положений

4.1. На первом листе в верхнем углу слева располагается гриф утверждения организатором, который должен состоять из слова "УТВЕРЖДАЮ", наименования должности лица (включая наименование организации, проводящей физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование), утверждающего Положение, личной подписи, ее расшифровки, даты утверждения и печати (при наличии).

Количество грифов "УТВЕРЖДАЮ" должно соответствовать количеству организаторов.

В правом верхнем углу проставляется гриф утверждения администрации Сагайского сельсовета. Гриф утверждения включает в себя полное наименование должности лица, которым утверждается документ, включая наименование администрации Сагайского сельсовета, личную подпись, ее расшифровку, дату утверждения и печать.

4.2. Название документа (положение (регламент)) располагается под грифами о его утверждении по центру. Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее календарному плану.

4.6. Утвержденные Положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Сагайского сельсовета размещаются на официальном сайте администрации Сагайского сельсовета в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.