САГАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.06.2021 с. Сагайское № 07-29

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сагайского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом [от 20.07.2020 № 236-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=1598D0B7-8EC7-4BAA-9FE3-1EFD1E8356F0) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 20.07.2020 № 216-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8CC13C6C-E589-4966-9A5B-6065A9FD1752) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=ABC1FE96-EC3E-4CD7-9967-6C6FD5613BAC) Сагайского сельсовета, Сагайский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сагайского сельсовета согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главного бухгалтера МСБУ «РЦБ».
3. Опубликовать решение в местном издании «Сагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сагайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://sagaysk.ru/>).
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Сагайского Глава Сагайского сельсовета

сельского Совета депутатов

 А.Н. Кузьмин Н.А. Буланцев

Приложение

к решению Сагайского

сельского Совета депутатов

от 15.06.2021 № 07-29

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сагайского сельсовета

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Сагайского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф.,

где:

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

kсоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, рассчитывается по формуле:

kсоф = Sип / Pп x 100%,

где

Sип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Сагайского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Сагайского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Сагайского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Сагайского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм

 инициативных платежей, подлежащих

 возврату лицам (в том числе организациям),

 осуществившим их перечисление

 в бюджет Сагайского сельсовета

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_**

**администратора поступлений в бюджет о возврате инициативных платежей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О.  физического лица)

ИНН

КПП

Паспортные данные плательщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | Код | Сумма |
| Наименование банка | Номер счета | по окато | по БК |
| отделения банка | расчетного (лицевого) | Корреспонде-нтского | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.