**САГАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**15.06.20                         с. Сагайское                         № 07-25**

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения внесения инициативных проектов в Сагайском сельсовете**

(в редакции решения [от 11.11.2021 № 09-46](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E5F3AD66-ECCB-4021-8E55-3B53FB47DD3E))

В соответствии [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом Сагайского сельсовета](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=176FC9E5-FB1D-425C-8F36-A1CD951AEEF1) Каратузского района Красноярского края, Сагайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сагайском сельсовете, согласно Приложению.

2. Опубликовать решение в местном издании «Сагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сагайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://sagaysk.ru/>).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Сагайского               Глава Сагайского сельсовета

сельского Совета депутатов

А.Н. Кузьмин                                                                                      Н.А. Буланцев

Приложение

к решению Сагайского

сельского Совета депутатов

от 15.06.2021 № 07-25

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В САГАЙСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сагайском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сагайском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сагайского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сагайского сельсовета.

Порядок определения части территории Сагайского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Сагайского сельского Совета депутатов.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Сагайского сельсовета.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Сагайского сельсовета.

1.3. В собрании (конференции) имеют право принимать участие жители Сагайского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрания (конференции), а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании (конференции) не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. исключен (решение [от 11.11.2021 № 09-46](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E5F3AD66-ECCB-4021-8E55-3B53FB47DD3E)).

1.6. исключен (решение [от 11.11.2021 № 09-46](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E5F3AD66-ECCB-4021-8E55-3B53FB47DD3E)).

**2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

2.1. Собрание (конференция) проводятся по инициативе населения Сагайского сельсовета.

Инициатором проведения собраний (конференций) от имени населения Сагайского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2.2. Инициатива населения Сагайского сельсовета о проведении собрания (конференции) граждан оформляется протоколом собрания (конференции) инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания (конференции) инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;

- территория проведения собрания (конференции);

- время, дату и место проведения собрания (конференции);

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании (конференции);

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания (конференции), которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания (конференции);

- предложения и замечания участников собрания (конференции) по реализации инициативного проекта (проектов);

- информацию о поддержке (отклонении) инициативного проекта (проектов).

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) инициативная группа направляет не менее чем за 30 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Сагайский сельский Совет депутатов

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания (конференции) инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания (конференции) рассматривается на очередном заседании Сагайского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом Сагайского сельского Совета депутатов, утвержденным решением Сагайского сельского Совета депутатов [от 03.09.2020 № 30-113](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=90535B6E-7165-404F-8B0D-0CA1E9B4311B) «Об утверждении Регламента Сагайского сельского Совета депутатов».

2.5. Сагайский сельский Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания (конференции) по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания (конференции) назначаются Сагайским сельским Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Сагайский сельский Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания (конференции). Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний (конференций) осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Сагайского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания (конференции) указываются:

- инициатор проведения собрания (конференции);

- дата, место и время проведения собрания (конференции);

- повестка собрания (конференции);

- территория или часть территории Сагайского сельсовета, на которой проводится собрание (конференция);

- численность населения данной территории Сагайского сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний (конференций).

2.9. Решение о назначении собраний (конференций) подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ (КОНФЕРЕНЦИЯХ)**

3.1. Инициатор проведения собрания (конференции) не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении собрания (конференции) обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании (конференции), о месте, дате и времени проведения собрания (конференции), выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания (конференции) самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

4.1. Собрание (конференция) граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрания (конференции), не превышает 20 человек. В остальных случаях проводится конференция (собрание делегатов).

4.2. Регистрация участников собрания (конференции) проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание (конференция) открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания (конференции) избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания (конференции) и других лиц по усмотрению участников собрания (конференции). Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания (конференции) производятся простым большинством голосов участников собрания (конференции) по представлению лица, открывающего собрание (конференцию).

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания (конференции) избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания (конференции), зарегистрированные в качестве участников собрания (конференции).

4.6. Секретарь собрания (конференции) ведет протокол собрания (конференции), записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания (конференции) оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания (конференции) в течение 5 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Сагайского сельсовета и заинтересованных лиц.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрания (конференции);

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);

- инициатор проведения собрания (конференции);

- состав президиума собрания (конференции);

- состав счетной комиссии собрания (конференции);

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Сагайского сельсовета.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Сагайского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию в местном издании «Сагайский вестник».

**7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Сагайского сельсовета.